

## FICHA BÁSICA DEL CURSO

- Área Formativa: **JURÍDICO-PROCEDIMENTAL**
- Modalidad de formación: **ON LINE**
- Nº de Ediciones: **1**
- Nº de participantes por edición: **80**
- Nº de horas por edición: **40 horas ( distribuidas en dos partes de 20 h cada una)**
- Fecha de celebración:
  - 1ª parte: Del 4 al 31 de diciembre de 2013 (1ª parte)**
  - 2ª parte: y del 1 de enero al 15 de febrero de 2014 (2ª parte)**

## PRESENTACIÓN

El Procedimiento administrativo es el cauce formal de la serie de actos en que se concreta la actuación administrativa para la realización de un fin. El procedimiento tiene por finalidad esencial la emisión de un Acto Administrativo.

A diferencia de la actividad privada, la actuación pública requiere seguir unos cauces formales, más o menos estrictos, que constituyen la garantía de los ciudadanos en el doble sentido de que la actuación es conforme con el ordenamiento jurídico y que esta puede ser conocida y fiscalizada por los ciudadanos.

El procedimiento administrativo se configura como una garantía que tiene el ciudadano de que la Administración no va a actuar de un modo arbitrario y discrecional, sino siguiendo las pautas del procedimiento administrativo, procedimiento que por otra parte el administrado puede conocer y que por tanto no va a generar indefensión.

## DESTINATARIOS

Empleados Públicos de las Corporaciones Locales Canarias que desempeñen funciones en las áreas de servicios sociales.

## OBJETIVOS

Los principales objetivos planteados para esta actividad formativa, son:

- Proporcionar conocimientos básicos acerca del procedimiento administrativo común del sentido dinámico de las administraciones públicas, con especial referencia a la administración local.
- Proporcionar seguridad al usuario y al empleado público en materia de protección de datos.
- Transmitir conocimientos en protocolos de actuación de datos

## METODOLOGÍA

Para esta formación se han planteado 40 horas de duración total, divididas en dos partes de 20 horas cada una.

El material didáctico será facilitado en formato digital a través del **AULA VIRTUAL** de la FECAM.

## CONTENIDO Y PROGRAMACIÓN

### Parte 1ª

#### **Módulo 1: EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

- Las administraciones públicas y la organización del Estado
- Las relaciones entre las administraciones públicas y los ciudadanos
- El acto administrativo
- El procedimiento administrativo:
  - LEGISLACIÓN
  - MODELOS
  - EJEMPLOS

### Parte 2ª

#### **Módulo 2: PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

- SELECCIÓN DE DOCUMENTOS
- LEGISLACIÓN
- SELECCIÓN DE ENLACES

## EVALUACIÓN

La evaluación se realizará en dos fases, una de autocorrección de inmediata notificación al alumnado referente a los ejercicios tipo Test, y otra correspondientes a ejercicios prácticos que se pondrán a disposición del alumnado con plazos acotados para su presentación, que serán corregidos individualmente por el profesor.

## TUTORIZACIÓN

El curso está tutorizado durante toda su duración ofreciendo así una garantía de ayuda y resolución de dudas a los alumnos. Se utilizarán los foros para generar debates de los contenidos vistos así como la realización continua de actividades y evaluaciones.

Red Euroafricana  
de Municipios



## EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN Y LA PROTECCIÓN DE DATOS EN EL ÁMBITO DE LOS SERVICIOS SOCIALES GESTIONADOS POR LAS EE.LL.

*como herramienta en la buena gestión  
local en el espacio euroafricano*

### DATOS DE INTERÉS

Los/as interesados/as en realizar en esta acción formativa, deberán cumplimentar la **INSTANCIA de preinscripción** que encontrará junto al nombre del curso en nuestra página web [www.fecam.es/formacion](http://www.fecam.es/formacion) dentro del apartado “**COLABORACIONES**”.

La Dirección Académica seleccionarán a los/as participantes entre las solicitudes que cumplan con los requisitos señalados de acuerdo con los criterios fijados, en su caso, y atendiendo al perfil de los/as candidatos/as en relación a los objetivos del curso. La inclusión en el curso será comunicada, individualmente, a los/as interesados/as vía correo electrónico y/o sms.

El Servicio de Formación de la FECAM se reserva el derecho a realizar las modificaciones que estime oportunas para el correcto desarrollo de las Acciones Formativas.

*Este curso es cofinanciado al 85% por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional FEDER, en el marco del Programa de Cooperación Transnacional Madeira-Azores-Canarias 2007-2013 (PCT MAC) y del proyecto VECINDAD en el que la FECAM es jefe de fila.*